Volunteersschulung Fachbereich Venuemanagement (VEM)

Internationales Deutsches Turnfest Leipzig 2025

Gefördert durch:

Bundesministerium des Innern und für Heimat
aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages

Staatsministerium des Innern | Freistaat Sachsen

Stadt Leipzig

Offizielle Partner:

AOK PLUS Die Gesundheitskasse für Sachsen und Thüringen. | Original Benz Sport | erima | Eurotramp | HYLO | Leipziger | Sport Osten | Rossmann Mein Drogeriemarkt | Sparkasse | Spieth

Das Turnfest 2025 Leipzig

Artistic Gymnastics European Championships Leipzig 2025

VORSTELLUNG TEAM VENUEMANAGEMENT

Henning Hartung
Teamleiter

Sophia Tente
Projektmanagerin

Nils Bogk
Dualer Student

Lia Hirsch
Bundesfreiwillige

AGENDA

01
Übersicht Veranstaltungs-stätten

02
Aufgabendefinition (VEM/Audio)

03
Tagesablauf am Beispiel: Egidius Braun

04
Kommunikation

05
FAQs und Kontaktdaten

01 ÜBERSICHT DER EINSATZORTE

Beach L
Beach-Volleyball

Beach am Bloc
Beach-Indiaca und Beach-Völkerball

Kulkwitzer See
Orientierungslauf

Sporthalle Brüderstraße & Marie-Curie Schule
Gerätturnen

Sporthalle Johanna-Moosdorf Schule
(Sitz-)Volleyball und Int. Welcome

Sporthalle Ihmelsstraße
TGM/TGW Gymnastik & Tanz und Turnen

Sporthalle Sportoberschule
TGW/TGM Turnen

02
AUFGABEN-DEFINITION

AUFGABEN TEAM VENUEMANAGEMENT

- Planung Logistik, Produktion und Infrastruktur an allen Standorten
  - ✓ Technische Ausstattung
  - ✓ Strom- und Wasserversorgung
  - ✓ Zelte, Lager- und Bürocontainer, Sanitäre Einrichtungen
  - ✓ Möbel, Equipment und Ausstattung
  - ✓ Zäune und Absperrungen
- Beauftragung und Koordination Dienstleister und Gewerke
- Personalplanung und Zeitplanung in Abstimmung mit Fachabteilungen

→ Unterstützung von technischer Planungsagentur „plan+stage“ vor und während des Turnfests

→ Unterstützung durch Venuemanager und **Volunteers** während des Turnfests

ÜBERSICHT DER VOLUNTEERPOSITIONEN

Welche Volunteer-Positionen gibt es bei uns?

- Veranstaltungsstätten-Management

  Venuemanagement und Standortorganisation

  Wegeführung / Wayfinding

- Audio- / Video-Zuspiel

  Audio / Video Sportstätten

AUFGABEN VENUEMANAGEMENT

Vorbereitung und Umsetzung der Veranstaltungslogistik

- Unterstützung beim Auf- und Abbau von Veranstaltungsbereichen
- Unterstützung bei der Einrichtung von Räumen, Materialverteilung
- Koordination von Anlieferungen und Abholungen
- Aufbauplan- und Zeitplanüberwachung

Koordination und Ansprechperson vor Ort

- Schnittstelle zum Team Venuemanagement + Rolle als Vertretung unseres Teams in der Venue
- Überwachung des Veranstaltungsablaufs
- Ansprechperson für Wettkampfleitung, Arbeitskreise und Dienstleister
- Ansprechpartner für Hallenwart/Platzwart
- Unterstützung beim Ablauf, Einlass, Tribünenkoordination, Wegeführung
- Unterstützung der Besucher*innen und Teilnehmer*innen, sich in der Veranstaltungsstätte zurecht zu finden
- Ausschilderung und Wegweisung
- ggf. Check-In von anderen Volunteers

AUFGABEN AUDIO-/VIDEO-SPORTSTÄTTEN

Technische Einrichtung und Überprüfung

- Unterstützung beim Aufbau und der Einrichtung von technischen Anlagen
- Unterstützung bei Soundchecks

Betreuung während der Veranstaltung

- Unterstützung des Technikers vor Ort
- Einsammeln und Ordnen der Musiken von Teilnehmenden
- Koordination von Musikzuspiel, Moderationen und ggf. Video-/Bildeinspielungen in Absprache mit dem Fachbereich vor Ort
- Enge Zusammenarbeit mit den Fachbereichen und den Technikern
- Sonderaufgabe *Silent Kopfhörer*: Ausgabe und Annahme von Silent Kopfhörern, Ladung und Lagerung

WICHTIGE ERFOLGSFAKTOREN

Proaktivität
Kommunikation, vorausschauendes Denken und Handeln

Pünktlichkeit & Struktur
Zeiten und Absprachen einhalten

Selbstständigkeit
Eigenständiges Arbeiten anhand Checklisten und Anweisungen; Mitdenken

Flexibilität
Ruhe bewahren und Lösungen prüfen

Teamarbeit
Nur gemeinsam schaffen wir das!

© Sport & Tagung in Leipzig | Sport- und Tagungshotel Egidius Braun

03

BEISPIEL TAGESABLAUF: SPORTSCHULE EGIDIUS BRAUN

DAS TURNFEST 2025 LEIPZIG PRESENTED BY HYLO

ARTISTIC GYMNASTICS EUROPEAN CHAMPIONSHIPS PRESENTED BY HYLO LEIPZIG 2025

AUFBAUTAG – 27.05.2025

Sportschule Egidius Braun

09:00
Get-In: Check-In + ggf. Erhalt von Verpflegungs-marken

09:00-09:30
Kurzes Briefing mit Venue-manager

09:30-15:00
Unterstützung Aufbau Mobiliar, Materialverteilung

Koordination Anlieferung (WC-Kabinen, Veranstaltungstechnik, Mobiliar, Catering, Sportgeräte)

12:00-12:30
Pause

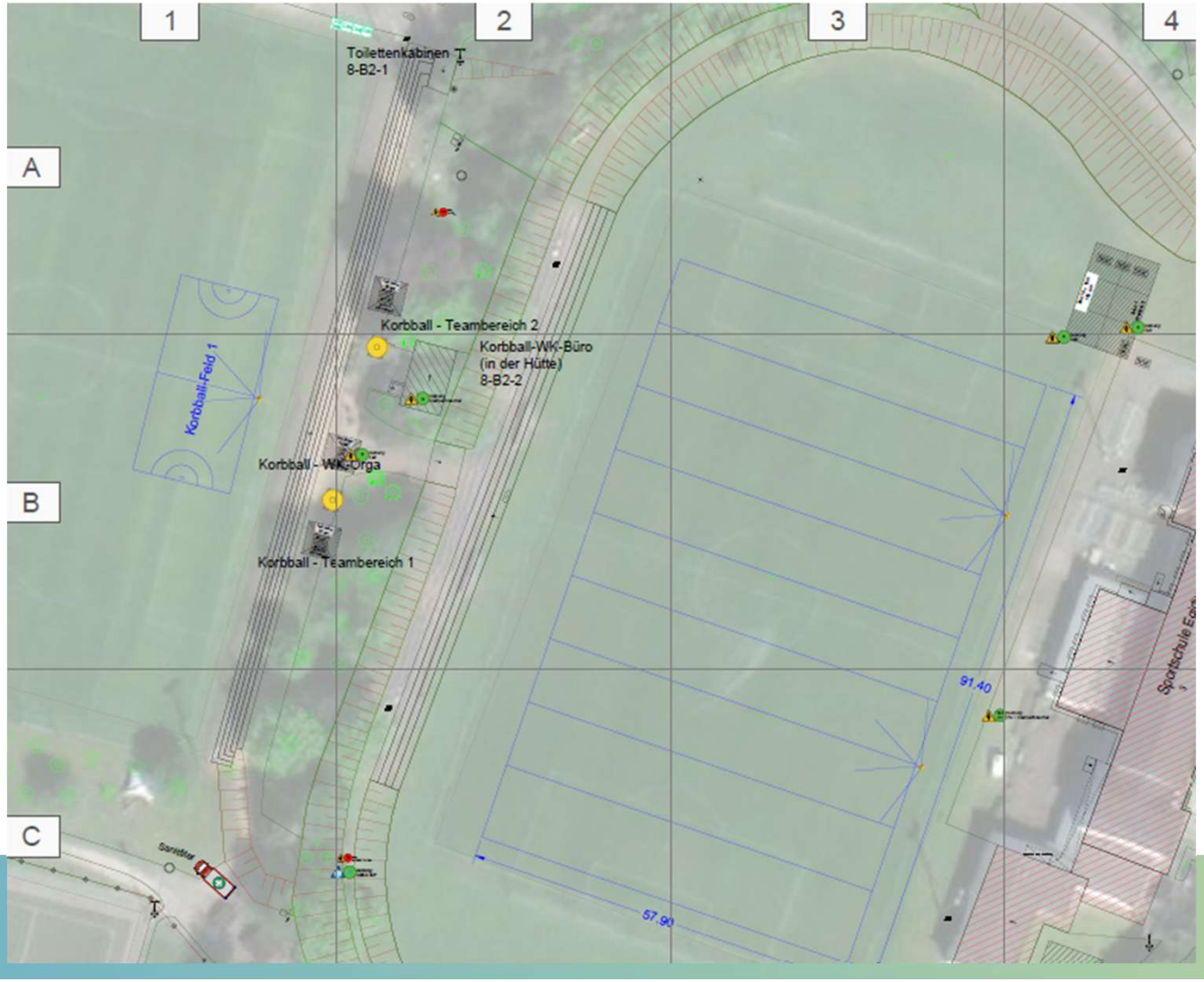
12:00-15:00
Kontinuierliche Überwachung des Aufbauzeitplanes

Unterstützung beim Aufbau der Veranstaltungs-technik + Soundchecks

15:00
Venue-Check (Zeitplan + Aufbauplan – was ist noch zu erledigen?)

Get-Out

AUFBAUPLAN SPORTPLATZ EGIDIUS BRAUN



ZEITPLAN AUFBAU EGIDIUS BRAUN

Zeitplan

Location: Sportschule Egidius Braun
Raum / Bereich: alle
Datum: Aufbau

VStätt-nr	Datum	Start	Dauer (hh:mm)	Ende	Fläche / Disziplin	Sportart	Tätigkeit	Abteilung	Ausführend	Firma / Dienstleister
08_1	27.05.2025	8:00	1:00	8:00			Übergabe Veranstaltungsstätte	VEM	Nils Bogk	
08_1	27.05.2025	8:00		8:00			Get In	VEM		
08_1	27.05.2025	8:00	10:00	18:00	Sportplatz		Anlieferung WC-Kabinen	VEM		ToiToiDixi
08_1	27.05.2025	8:00	6:00	14:00	Sportplatz		Aufbau Zelte	VEM		Abels
08_1	27.05.2025	8:00	10:00	18:00	Sportplatz		Anlieferung + Aufbau Mobiliar	VEM		Japo
08_1	27.05.2025	8:00	11:00	19:00	Parkplatz, Sportplatz		Aufbau Cateringfläche	CA	Michael Kraske/ Robin Henkel	
08_1	27.05.2025	9:00	11:00	20:00	Sportplatz		Aufbau Veranstaltungstechnik Platz	VEM		Ambion
08_1	27.05.2025	9:00	11:00	20:00	Halle		Aufbau Veranstaltungstechnik Halle	VEM		Ambion

*Die Zeiten werden zum Turnfest noch konkretisiert

VERANSTALTUNGSTAG – 29.05.2025

Sportschule Egidius Braun

07:30
- Get-In: Check-In + Erhalt von Verpflegungs-marken
- Besonderheit: Nils nicht da

08:00-09:00
- Checkliste durchgehen, Ordnung + Sauberkeit überprüfen
- Kurzabstimmung mit WKL + Technik

ab 09:00
- Veranstaltungs-gelände betreuen, Ansprechpartner sein
- Wegweisung Besucher / Teilnehmende
- Betreuung der Tonanlage in Abstimmung mit Technik + WKL

13:00-14:00
- Pause + Übergabe zum Schichtwechsel

bis 19:00
- Kontinuierliche Überwachung des Zeitplanes

19:00 – 20:00
- Checkliste durchgehen, Abschließen der Container, Zelte verschließen, Möbel wetterfest lagern
- Get-Out

Sporthalle: 9-18 Uhr Prellball | 10-18 Uhr Volleyball
Sportplatz: 9-16 Uhr Korbball | 13-18 Uhr Schleuderballspiel

ABBAUTAG – 01.06.2025

Sportschule Egidius Braun

09:00
Get-In: Check-In + ggf. Erhalt von Verpflegungs-marken

09:00-09:30
Kurzes Briefing Venuemanager

09:30-12:00
Zusammenräumen Materialien, Möbel zur Abholung bereitstellen, Sporthalle + Plätze räumen, …

Unterstützung/ Überwachung bei Abbau von Veranstaltungs-technik, Mobiliar, Zelte, Catering

12:00-12:30
Pause

12:30-14:30
Kontinuierliche Überwachung des Zeitplans

Koordination des Abtransportes von Mobiliar + WC-Kabinen

14:30-15:00
Venue-Check (Zeitplan + Abbauplan – was ist noch zu erledigen?), Sauberkeit, Ordnung

Get-Out

04

KOMMUNIKATION

DAS TURNFEST 2025 LEIPZIG PRESENTED BY HYLO | ARTISTIC GYMNASTICS EUROPEAN CHAMPIONSHIPS PRESENTED BY HYLO LEIPZIG 2025

KOMMUNIKATIONSWEGE

Kommunikation vor Ort:

- Absprache mit Venuemanagern, Arbeitskreisen, Dienstleistern (Check-In, Pause, Check-Out, Notfall)
- Team Venuemanagement für kurzfristige und fachspezifische Themen
- EventVolunteers-App für allgemeine Volunteer-Themen

→ *Es gibt keine Leihmobiltelefone. Wir sind euch dankbar, dass ihr eure privaten Handys für euren Einsatz nutzt. Bitte stellt sicher, dass eure Mobilnummer im Volunteer-Portal hinterlegt ist.*

Allgemeine Kommunikationswege:

Volunteer → **Venuemanager/ Wettkampf-leitung** → **Koordinationsstellen** → **HCOC**

Leipziger Messe, QI-Arena, Red-Bull Arena, Festwiese, Innenstadt

VENUESPEZIFISCHE BRIEFING-UNTERLAGEN

DAS TURNFEST 2025 LEIPZIG

VEM-Merkblatt: Sportschule Egidius Braun

Internationales Deutsches Turnfest 2025 Leipzig

Nutzungszeitraum:

26.05.2025 – 02.06.2025

RS-Frauen ab 2025 an der Sportschule | Sächsischer Fußball-Verband e.V.

Stadt Leipzig

- Ausgabe von Briefing-Unterlagen für die jeweils zugewiesene Veranstaltungsstätte in KW 21

Inhalte der Unterlagen:

- Allgemeine Informationen zur Venue
- Wichtige Kontakte und Telefonnummern
- Zeitpläne + Lagepläne
- Zufahrten, Anlieferungen, eingebrachte Infrastruktur
- Programmübersicht und Veranstaltungen vor Ort
- Sicherheitsinformationen
- Weitere relevante Informationen je nach Einsatzort
- ➢ Jeweils 1 Exemplar liegt ausgedruckt am Veranstaltungsort

FAQ

- Die Folien werden euch im Nachgang bereitgestellt
- Die Aufzeichnung wird euch per Link zur Ansicht zugesendet
- Probleme vor Ort? → meldet euch! Wendet euch an euren AP vor Ort oder an uns
- Notfall? 112!
- Informiert euch: Homepage + Programmguide (Was findet wo statt, Zeiten und Orte, …) + Handbücher
- Dresscode:
  - Allg. Volunteer-Kleidung (Tshirt, Hoodie)
  - festes Schuhwerk (saubere Turnschuhe in Sporthallen!)
  - Bei Außeneinsätzen: Hut/Cap, Sonnenschutz
- Es gibt keine gesonderten Volunteer-Umkleiden oder Schließfächer an den Veranstaltungsstätten
  - VOL oder VEM-Bereich, in dem ihr eure Sachen ablegen könnt

Ansprechpartnerin bei VEM-Fragen: Lia Hirsch

lia.hirsch@turnfest.de

+49 341 215 455 86

VIELEN DANK FÜR EURE AUFMERKSAMKEIT!

DAS TURNFEST 2025 LEIPZIG PRESENTED BY HYLO | ARTISTIC GYMNASTICS EUROPEAN CHAMPIONSHIPS PRESENTED BY HYLO LEIPZIG 2025