

Kontakt Teilnehmendenmanagement:

**Verein Deutsche Turnfeste e. V.**

**OK Turnfest Leipzig 2021**

Elsbethstraße 19-25

D – 04155 Leipzig

E-Mail: [teilnahme@turnfest.de](mailto:teilnahme@turnfest.de)

Tel.: 0341 / 652 238 – 222

Internet: [www.turnfest.de](http://www.turnfest.de)

Sommer 2020 Volleyball-Spielturniere im GymNet

1. Meldephase 01.06.2020 – 30.09.2020
2. Meldephase 01.10.2020 – 15.12.2020
3. Meldephase 16.12.2020 – 15.02.2021

**Offizieller Meldestart 01. Juni 2020**  
**Verbindlicher Meldeschluss 15. Februar 2021**

### Informationen zum Meldeverfahren

Das gesamte Meldeverfahren für das Internationale Deutsche Turnfest Leipzig 2021 läuft über das **Online-Meldetool GymNet** ([www.dtb-gymnet.de](http://www.dtb-gymnet.de)) des Deutschen Turner-Bundes (DTB).

Um- und Nachmeldungen von Vereinsmitgliedern sowie Änderungen können bis zum Meldeschluss durch den Vereinsbeauftragten (Meldenden/Turnfestwart) im GymNet vorgenommen werden. **Mit Meldeschluss werden die Buchungen verbindlich.** Änderungen, Um- und Nachmeldungen sind nach Meldeschluss nicht mehr möglich.

Nach Ablauf der jeweiligen Meldephase erhält jeder Vereinsbeauftragte eine Rechnung über den Teilnehmerbeitrag zur vorgenommenen Meldung per E-Mail. Der **Rechnungsbetrag** wird nach Ende der jeweiligen Meldephase vom angegebenen Konto des Vereinsbeauftragten **eingezogen**. Hierbei wird lediglich der Turnfestbeitrag eingezogen. Jede Änderung, Um- oder Nachmeldung hinsichtlich des Turnfestbeitrags wird nach Beendigung der jeweiligen Meldephase berücksichtigt und dementsprechend eingezogen bzw. rückerstattet.


Alle weiteren Kosten werden **nach Meldeschluss** in einer Schlussrechnung aufgeführt und anschließend abzüglich bereits bezahlter Turnfestbeiträge eingezogen.

**Stornierungen** (nach Meldeschluss) sind nur im Krankheitsfall gegen Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung möglich. In diesem Fall werden **ausschließlich** der Turnfestbeitrag und ggf. Übernachtungskosten abzüglich **20,00 Euro Bearbeitungsgebühr** erstattet. Rückzahlungsanträge sind vom Verein/von der Institution mit der ungenutzten Festkarte und der ärztlichen Bescheinigung **bis spätestens zum 11. Mai 2021** an das Teilnehmendenmanagement zu richten. Verbindlich ist der Poststempel, später eingehende Anträge werden nicht mehr bearbeitet. Rückzahlungen erfolgen ausschließlich an das in der Meldung angegebene Konto. Die Erstattungsbeträge werden erst nach dem Turnfest unter Abzug der o.g. Bearbeitungsgebühr, spätestens 6 Wochen nach Beendigung des Turnfestes überwiesen.

**Alle weiteren Kosten werden nicht erstattet.**

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) zum Internationalen Deutschen Turnfest Leipzig 2021.

## Was ist NEU beim Turnfest Leipzig 2021?

- Der **Rechnungsbetrag** wird dieses Mal **im Vorfeld** des Turnfestes Leipzig 2021 von dem vom Vereinsbeauftragten angegebenen Konto eingezogen. Der Termin der Abbuchung wird auf der Rechnung vermerkt sein und erfolgt wenige Tage nach der Rechnungsstellung.
- Die Tickets für die **kartenpflichtigen Veranstaltungen** werden über einen **externen Dienstleister** vertrieben und **nicht über das GymNet**.
- Vereinsbeauftragte müssen **über einen Link im GymNet** auf das Ticket-Portal zugreifen, um den Turnfest-Rabatt zu erhalten.
- Die **Gymcard**  ist bei diesem Turnfest **kein anerkanntes Rabattkriterium**. Ein Rabatt wird **nur mit DTB-ID** (<https://www.dtb.de/passwesen/dtb-id/>) gewährt. Diese muss vor Meldung zum Turnfest vom Mitglied beantragt worden sein. Die Anzeige der DTB-ID kann unter Umständen leicht verzögert erfolgen.
- Beim Turnfest 2021 in Leipzig wird das **ÖPNV-Ticket im Festbeitrag enthalten** sein.
- Erstmals gibt es ein **Wettkampfangebot für Menschen mit Behinderung**. Es finden Pokalwettkämpfe im Bereich RSG und Gerätturnen für Menschen mit Down-Syndrom, der „Wahlwettkampf JUMP inklusiv“ für alle Menschen mit Einschränkungen oder Behinderungen und der „TGW inklusiv“ für Teilnehmende mit einem (körperlichen oder geistigen) Handicap statt. **Inklusive Angebote** sind auf der Website unter <https://www.turnfest.de/organisation/barrierefreiheit-inklusion/> zu finden und im **Programm Guide** mit folgendem Symbol (+) gekennzeichnet.

## Informationen für Turnfest- und GymNet-Neulinge

- Das GymNet wird zur Anmeldung und Abwicklung sämtlicher Wettkämpfe, die im Rahmen des DTB durchgeführt werden, genutzt. Das **Internationale Deutsche Turnfest** stellt dabei nur **eines von vielen Events** dar, für die sich im GymNet angemeldet werden kann.
- Die **Anmeldung** zum Internationalen Deutschen Turnfest Leipzig 2021 erfolgt gesammelt **durch die Vereinsbeauftragten** der meldenden Vereine/Institutionen über das GymNet. Ein Vereinsbeauftragter kann ein beliebiges Vereinsmitglied sein, das für die Vereins-Meldungen zu Wettkämpfen und Turnfesten verantwortlich ist und vom Verein hiermit beauftragt wurde.
- Vereinsbeauftragte erhalten im GymNet einen **gesonderten Zugang**, der sie dazu befähigt, zugehörige Vereinsmitglieder zu melden. Zugangsdaten, die bereits für die Meldung zu anderen Veranstaltungen und Wettkämpfen vergeben wurden, sind nach wie vor gültig.
- Sollten Sie **noch keine Zugangsdaten** besitzen, können Sie sich auf [www.dtb-gymnet.de](http://www.dtb-gymnet.de) das „**Antragsformular für Vereinsbeauftragte**“ herunterladen. Das ausgefüllte Formular schicken Sie postalisch, per Mail oder per Fax an den DTB. Nach der Bearbeitung Ihrer Anmeldung, erhalten Sie Ihre GymNet **Zugangsdaten per E-Mail**.
- Auch **Einzelmelder** können sich im GymNet registrieren. Über diesen Zugang lassen sich Kongresse, Bildungsmaßnahmen und Veranstaltungen buchen. Als Einzelperson können Sie sich für die Turnfest-Akademie anmelden. Eine **Anmeldung als Teilnehmender** des Internationalen Deutschen Turnfestes Leipzig 2021 (Festkarte, Übernachtung, Wettkämpfe, Vorführungen, Mitmachangebote etc.) ist über diesen Zugang **nicht möglich**.


## Benutzerhinweise zur Teilnehmendenmeldung im GymNet

Schritt 1  
Login




Schritt 2  
Mitgliederliste anlegen/  
vervollständigen

Schritt 3  
Vereinsmeldung zum Turnfest  
Leipzig 2021

### Schritt 1 Login

- Als Vereinsbeauftragter mit den dazugehörigen Zugangsdaten über <https://www.dtb-gymnet.de/>
- Klicken Sie auf den grünen Schlüssel  neben Ihrem Vereinsnamen, um sich einzuloggen.

### Schritt 2 Mitgliederliste anlegen / vervollständigen

- Links im Menü unter Personenverwaltung auf Mitgliederliste klicken. Hier können bereits angelegte Mitglieder eingesehen , bearbeitet  oder gelöscht  werden. Unter **neues Mitglied anlegen** können Sie Ihrer Liste weitere Mitglieder hinzufügen. Bitte füllen Sie hier die Felder „Stammdaten“ und „Adresse“ aus und speichern Sie die Angaben.

#### Hinweis:



Alle hier angelegten Mitglieder bleiben dauerhaft in der Software gespeichert. Ist eine Person, die Sie neu anlegen möchten, bereits in der Datenbank enthalten (z.B. als Mitglied eines anderen Vereins), so erhalten Sie einen schwarzgerahmten Hinweis. Handelt es sich um dieselbe Person, klicken Sie auf „als neues Mitglied anlegen“, um diese Person auch Ihrem Verein hinzuzufügen.

### Schritt 3 Vereinsmeldung zum Turnfest Leipzig 2021

- Links im Menü unter Events auf „Turnfeste“ klicken und anschließend das Internationale Deutsche Turnfest Leipzig 2021 auswählen.
- Der Anmeldeprozess startet mit der ersten Ansicht „Allgemeine Angaben“.

#### Hinweise:

Die oben aufgeführten Buttons (Anmeldeschritte) bitte der Reihe nach von links nach rechts durcharbeiten. Einfach die Buttons anklicken oder mit **weiter** zum nächsten Anmeldeschritt gelangen. Man kann während der Meldung jederzeit **zurück** gehen und die zuvor bearbeiteten Anmeldeschritte verändern.


Ein Klick auf das Zeichen  zeigt die bisher gebuchten Leistungen des dazugehörigen Anmeldeschritts an. Um das  Fenster wieder zu verlassen, reicht ein Klick auf einen beliebigen Anmeldeschritt-Button.

#### Wichtig:

Ihre Meldung wird gespeichert, sobald Sie in den Reitern „Allgemeine Angaben“ und „Vereinsmeldung“ auf Speichern geklickt haben. Am Ende des Meldevorgangs gibt es keinen Speicher-Button mehr! Alle Angaben, die Sie während Ihrer Meldung machen, werden automatisch im System gespeichert und sind bis zum Meldeschluss jederzeit veränderbar.

## Erläuterungen zu den einzelnen Anmeldeschritten im GymNet




<b>1 Allgemeine Angaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>SEPA-Lastschriftmandat erteilen ggf. andere Kontoverbindung angeben.</i></li> <li>• <i>Bitte die Rechnungsanschrift kontrollieren, ggf. weitere E-Mail-Adresse über den Reiter Vereinsmeldung angeben.</i></li> <li>• <i>Die AGB akzeptieren, bestätigen, dass die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen wurde und auf <b>Speichern</b> klicken.</i></li> </ul>
<b>2 Vereinsmeldung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Im Falle einer <u>Festumzugsteilnahme</u> geben Sie bitte die Anzahl der Teilnehmer am Festzug an und beantworten Sie die Frage zur Vereinsfahne und Anreise. Alle Fragen in Bezug auf Musik- und Spielmannswesen müssen <u>nur von den Betroffenen</u> beantwortet werden. Mit einem Klick auf <b>Speichern</b> wird Ihre Meldung im System gespeichert.</i></li> </ul>
<b>3 Teilnehmer melden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Aus der angezeigten Liste bei allen zu meldenden Mitgliedern vorne ein Häkchen setzen und anschließend am unteren Ende der Liste auf <b>markierte an-/abmelden</b> klicken. Es ist keine weitere Speicherung erforderlich.</i></li> <li>• <i>Um einen TN wieder abzumelden das Häkchen vorne rausnehmen und auf <b>markierte an-/abmelden</b> klicken.</i></li> <li>• <i>Alternativ kann man über den letzten Reiter „Klick“ einzelne Mitglieder an- oder abmelden. Hierbei genügt ein Klick, es ist keine weitere Bestätigung erforderlich.</i></li> <li>• <i>Wenn der Turnfestbeitrag in der Tabelle erscheint ist der TN erfolgreich angemeldet.</i></li> </ul> <p><u>Hinweise:</u></p> <p>Sollte ein TN mit dem Hinweis „gesperrt“ hinterlegt sein, so wurde er bereits von einem anderen Vereinsbeauftragten zum Turnfest gemeldet. So lassen sich Doppelmeldungen verhindern.</p> <p>Die Liste zeigt an, welches Mitglied über eine DTB-ID oder eine Gymcard verfügt. Die Gymcard  ist bei diesem Turnfest <b>kein anerkanntes Rabattkriterium</b>. Ein Rabatt wird <b>nur mit DTB-ID</b> gewährt.</p>
<b>4 Teilnehmer gruppieren</b>	<p><u>Hinweis:</u></p> <p>Diese Funktion kann, muss aber nicht genutzt werden. Möchte man mehrere Altersklassen oder mehrere Mannschaften innerhalb einer Altersklasse anmelden, so bietet es sich übersichtshalber an, die entsprechenden TN zu gruppieren. Die Anmeldung wird dann zunächst für die ausgewählte Gruppe bis zum Ende abgeschlossen. Danach wieder auf den Reiter „Teilnehmer gruppieren“ klicken, die TN für die 2. Gruppe auswählen und mit diesen ebenfalls alle Anmeldeschritte durchlaufen, usw.</p> <p><u>Wichtig:</u></p> <p>Falls Sie zuvor Ihre TN gruppiert haben und die Anmeldung zunächst für eine Gruppe vorgenommen haben, vergessen Sie an dieser Stelle nicht, erneut auf den Anmeldeschritt „Teilnehmer gruppieren“ zu klicken und die Buchung für alle restlichen Gruppen fortzuführen.</p>

5 Teilnehmerbeitrag

6 Unterkunft /  
Verpflegung

7 Mitarbeiter

8 Wahlwettkämpfe

<p><b>5 Teilnehmerbeitrag</b></p>	<p>Das System ordnet den TN automatisch den richtigen Teilnehmerbeitrag zu (nach Altersklasse und DTB-ID/Nichtbesitz). Ein Klick auf das  zeigt die Zuordnung für Ihre gemeldeten TN. Hier gibt es nichts weiter zu tun.</p> <p><u>Hinweis:</u></p> <p>Beim Turnfest 2021 in Leipzig ist das ÖPNV-Ticket innerhalb der Tarifzone 110 im Festbeitrag enthalten. Hierfür ist <u>keine separate Buchung nötig</u>.</p>
<p><b>6 Unterkunft / Verpflegung</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die gewünschte Quartierart über den Button <b>buchen</b> auswählen. Die TN über <b>anmelden</b> in die gewünscht Quartierart einbuchen. Alle TN, die für die gewünschte Quartierart angemeldet wurden, rutschen in die obere Liste. Möchten Sie zusätzlich eine andere Quartierart buchen, so klicken Sie erneut auf den Reiter „Unterkunft/Verpflegung“ und fahren Sie fort wie zuvor. <u>Bitte achten Sie darauf, dass Sie nicht für eine Person zwei Quartierarten buchen!</u></li> </ul> <p><u>Hinweis:</u></p> <p>Das Barrierefreie Quartier sowie das Faustballquartier sind unter „Sonstige Leistungen“ als Zusatzangabe zu finden und <u>setzen die Buchung einer Unterkunft voraus</u>.</p>
<p><b>7 Mitarbeiter</b></p>	<p>Sind TN Ihres Vereins als Kampf-/Schiedsrichter, Wettkampfleitung oder Abzeichen-Prüfer vorgesehen, so geben Sie diese bitte hier an.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Klicken Sie auf das entsprechende Fachgebiet – Klicken Sie auf <b>Personen melden</b> – Setzen Sie ein Häkchen hinter die zu meldende Person – Klicken Sie auf <b>markierte Personen melden</b>. Möchten Sie weitere Mitarbeiter melden, klicken Sie wieder auf den Reiter „Mitarbeiter“ und wiederholen den Vorgang.</li> <li>Bitte auch ggf. die Zusatzangaben ausfüllen.</li> </ul>
<p><b>8 Wahl- wettkämpfe (WWK)</b></p>	<p><u>Wichtig:</u></p> <p>Der klassische Wahlwettkampf heißt jetzt Wahlwettkampf „Mix“. Die Fachwahlwettkämpfe sind unter Einzelwettkämpfe zu melden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hinter der zu meldenden Person auf <b>an/abmelden</b> klicken – links oben <b>Neuer Wahlwettkampf</b> auswählen – anschließend die Disziplinen durch Markieren der Kreise links neben der Disziplin auswählen – und am Ende der Tabelle auf <b>speichern</b> klicken.</li> </ul> <p><u>Hinweis:</u></p> <p><u>Alle Wahlwettkämpfe müssen einzeln angelegt werden</u>. Nach Anlegen eines WWK kann durch den Button „neuer Wahlwettkampf“ für denselben TN direkt ein weiterer WWK angelegt werden. Soll für einen anderen TN ein WWK angelegt werden, bitte wieder auf den Reiter „Wahlwettkämpfe“ klicken und den Vorgang wiederholen.</p>

9 Einzelwettkämpfe

10 Gruppenwettkämpfe

11 Spielturniere

<p><b>9 Einzelwettkämpfe</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entweder über Scrollen oder direkt über die Wettkampfnummer, Bezeichnung oder Sportart nach dem gewünschten Wettkampf suchen (<b>Suche starten</b> klicken).</li> <li>• Den gewünschten Wettkampf anklicken – auf <b>Personen melden</b> klicken - ein Häkchen hinter die zu meldende Person setzen – auf <b>markierte Personen melden</b> klicken.</li> <li>• Will man weitere Personen anmelden, <b>hinzufügen</b> auswählen.</li> </ul> <p><u>Hinweis:</u></p> <p>Sollten bei den gewählten Einzelwettkämpfen Disziplinen anzugeben sein (z.B. Jahnwettkampf), erscheint ein rot hinterlegtes Textfeld <b>Disziplinen</b>. Auf dieses Klicken und gemäß den Ausschreibungsunterlagen die Disziplinen auswählen und speichern.</p>
<p><b>10 Gruppenwettkämpfe</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entweder über Scrollen die Sportart auswählen oder direkt über die Wettkampfnummer nach dem gewünschten Wettkampf suchen (<b>Suche starten</b> klicken).</li> <li>• Den gewünschten Wettkampf anklicken – auf <b>neues Team</b> klicken - ein Häkchen hinter die zu meldenden Personen setzen – auf <b>zu Gruppe hinzufügen</b> klicken.</li> <li>• Beim <u>Musik- und Spielmannswesen</u> bitte die zum Turnfest gemeldeten Personen einer Besetzung (WK-Nr. 53111 bis 53517) zuordnen und zusätzlich soweit gefordert <b>weitere Angaben</b> ausfüllen.</li> </ul> <p><u>Hinweis:</u></p> <p>Sollten bei dem gewählten Gruppenwettkampf Disziplinen anzugeben sein (z.B. RSG, TGM/TGW), erscheint ein rot hinterlegtes Textfeld <b>Disziplinen</b>. Auf dieses Klicken und gemäß den Ausschreibungsunterlagen die Disziplinen auswählen und speichern.</p> <p><u>Wichtig:</u></p> <p>Für einzelne Wettkämpfe sind zusätzlich <b>weitere Angaben</b> wie Name und Anschrift des Gruppenleiters nötig.</p>
<p><b>11 Spielturniere</b></p>	<p>Gleiches Prinzip wie bei Einzel- und Gruppenwettkämpfe.</p>

12 Startgemeinschaften

13 Sonstige Leistungen


14 Vorführungen

<p><b>12 Start- gemeinschaften</b></p>	<p><u>Hinweis:</u></p> <p>Um Startgemeinschaften zu bilden, können Sie entweder einen oder mehrere Ihrer Sportler*innen anderen Vereinen zur Verfügung stellen oder aber Sportler*innen anderer Vereine in Ihre Teilnehmerliste aufnehmen.</p> <p><u>Teilnehmer bereitstellen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auf <b>Teilnehmer bereitstellen</b> klicken - durch Häkchen setzen die Personen auswählen und auf <b>Speichern</b> klicken. (Der andere Verein zahlt die Meldegebühr für den gewünschten Wettkampf)</li> </ul> <p><u>Teilnehmer anderer Vereine hinzufügen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auf <b>Teilnehmer suchen</b> klicken – nach dem gewünschten Verein suchen – und die von diesem Verein bereits freigegebenen TN zu Ihrer Liste hinzufügen – <b>speichern</b> klicken. (Sie zahlen die Meldegebühr für den gewünschten Wettkampf)</li> </ul>
<p><b>13 Sonstige Leistungen</b></p>	<p><u>Quartiere</u></p> <p>Sofern Sie ein Gemeinschaftsquartier gebucht haben, können Sie hier den Teilnehmern eine Barrierefreie Unterkunft sowie das Faustballquartier hinzubuchen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klicken Sie auf die gewünschte Leistung, dann auf <b>Personen melden</b> und setzen einen Haken hinter die betreffende Person und schließen die Buchung ab mit <b>markierte Personen melden</b>.</li> </ul> <p><u>Stadiongala</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die aktiven Teilnehmer der Stadiongala geben hier ihre Konfektionsgrößen gemäß den gesonderten Hinweisen zur Stadiongala an. Eine erfolgreiche Buchung der Konfektionsgrößen setzt die Anmeldung zur Teilnahme an einem Bild der Stadiongala voraus.</li> </ul>
<p><b>14 Vorführungen</b></p>	<p><u>Vorführung anmelden</u></p> <p>Neben der gewünschten Vorführung auf <b>zur Vorführung anmelden</b> klicken – Formular ausfüllen, Termin auswählen und auf <b>Speichern</b> klicken.</p> <p><u>Teilnehmer anmelden</u></p> <p>Auf den Reiter <b>Teilnehmer melden</b> klicken – für alle zu meldenden TN auf den Button <b>anmelden</b> rechts hinter dem Namen klicken. Die für die Vorführung gemeldeten TN rutschen in die obere Liste.</p> <p><u>Materialien angeben</u></p> <p>Auf den Reiter <b>Materialien</b> klicken, die benötigte Anzahl der dort vorgegebenen Materialien angeben und <b>speichern</b>.</p>

15 Seminare

16 Veranstaltungen

17 Kosten

<p><b>15 Seminare</b></p> <p>Hier sind die <u>Workshops der Turnfest-akademie</u> zu finden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Aus der Liste das entsprechende Seminar auswählen – auf <b>Anmelden</b> klicken – hinter dem zu meldenden TN auf <b>Anmelden</b> klicken.</i></li> <li>• <i>Wenn keine freien Plätze mehr für ein Seminar zur Verfügung stehen, erfolgt unter <b>Buchen</b> die Option <b>Warteliste</b> – auf <b>Warteliste</b> klicken – hinter dem zu meldenden TN auf <b>in die Warteliste</b> klicken.</i></li> </ul> <p><u>Hinweise:</u>          Sie können für diesen TN direkt <b>weitere Seminare buchen</b> oder mit einem erneuten Klick auf den Anmeldeschritt „Seminare“ Buchungen für andere TN vornehmen.</p> <p>Ein Klick auf das  zeigt die Zuordnung der gebuchten Workshops. TN die sich auf der Warteliste befinden sind als solche gekennzeichnet. Solange ein TN auf der Warteliste für ein Seminar steht, wird der entsprechende Beitrag nicht abgebucht.</p>
<p><b>16 Veranstaltungen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>In der Liste bei der entsprechenden Veranstaltung auf <b>Anmelden</b> klicken - hinter dem zu meldenden TN auf <b>Anmelden</b> klicken – und auf <b>Karten hinzufügen / anmelden</b> klicken – der gemeldete TN rutscht in die obere Liste.</i></li> </ul> <p><u>Hinweise:</u>          Alle Mitmachangebote (z.B. Wanderungen, Bootsfahrten, Abzeichen) sind pro TN nur einmal buchbar. Zum Buchen bitte den Kreis „nur eine Karte buchbar“ aktivieren.</p> <p>Die Anmeldung zu den <b>Turnfest-Läufen</b> befindet sich in den Reitern Einzel- bzw. Gruppenwettkämpfe.</p> <p><u>Wichtig:</u>          Zum Turnfest Leipzig 2021 sind <u>hier keine kartenpflichtigen Veranstaltungen</u> buchbar, diese werden über einen <b>externen Ticketanbieter</b> vertrieben. Derzeit steht noch kein neues Datum für den Start des Ticketings fest. Sobald es dazu Informationen gibt, werden diese auf der Website veröffentlicht.</p>
<p><b>17 Kosten</b></p>	<p>Hier sehen Sie eine Übersicht all Ihrer gebuchten Leistungen. Um eine detaillierte Kostenaufstellung für einen TN zu erhalten, klicken Sie vor dem entsprechenden TN auf „+“. Um eine detaillierte Kostenübersicht für alle TN zu erhalten, klicken Sie oben links auf <u>PDF</u> oder <u>Druckversion</u>. Bei Klick auf <u>Stand der Meldung zumailen</u> kann der aktuelle Stand der Meldung an Sie und die angemeldeten TN, soweit eine E-Mail-Adresse hinterlegt ist, zugemailt werden.</p> <p><u>Hinweise:</u>          Mit einem Klick auf <u>Zeitplan</u> hinter dem Namen eines TN besteht die Möglichkeit, sich für diesen TN einen individuellen Zeitplan anzeigen zu lassen. Dabei sollte jedoch beachtet werden, dass dieser Zeitplan nur Seminare und Veranstaltungen beinhaltet, jedoch <u>keine Wettkämpfe und Vorführungen</u>.</p>

**Einen Senden-Button, mit dem Sie Ihre Buchung insgesamt abschicken können, gibt es nicht. Ihre eingegebenen Daten werden automatisch beim Logout gespeichert.**

**Wir sehen uns beim Turnfest!**